



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ หมู่ที่ ๑ ตำบลกำแพงเพชร อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา

ที่ สข.๐๗๓๓/- วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและค่าอาหารกลางวัน

เรียน สาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ หมู่ที่ ๑ ตำบลกำแพงเพชร อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์ที่จะต้องจ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน รายละเอียดต่อไปนี้

๑. กิจกรรมจัดประชุมในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุมชี้แจงทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ ซึ่ง นางสาวพาริฮาน อุเสินยาง เป็นผู้สำรองจ่าย มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๗ คน X คนละ ๓๕ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑,๘๙๐.-บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๗ คน X คนละ ๘๐ บาท X ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๑๖๐.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๕๐.- บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติบำรุง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑(๒) มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ อนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการ ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(นางสาวพาริฮาน อุเสินยาง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

อนุมัติ

(นายประเชิญ โนรดี)

สาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๓ ม.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงทบทวนความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่...๒๓...มกราคม...๒๕๖๗..เวลา..๐๘.๓๐..น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนภูมิ		
	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน.....๒๗.....คน x จำนวน.....๒.....มือ x มือละ.....๓๕.....บาท รวมเป็นเงิน	๑,๘๙๐.-	
	๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน๒๗.....คน x จำนวน...๑...มือ x มือละ.....๘๐.....บาท รวมเป็นเงิน	๒,๑๖๐.-	
	รวมทั้งสิ้น	๔,๐๕๐.-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....สี่พันห้าสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวพาริฮาน.....อุเสินยาง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

สังกัด.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนภูมิ.....ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้(ลงชื่อ).....

.....(นางสาวพาริฮาน.....อุเสินยาง.....)

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ หมู่ที่ ๑ ตำบลกำแพงเพชร อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา...
ที่ สข ๐๗๓๓/- วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจง ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการ
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เรียน สาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ

๑.เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจง ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยบริการใน
เครือข่ายอำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ จึงขออนุมัติจัดประชุมชี้แจง ทบทวนความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในวันที่
๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน ๓๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท
- (รวมเงินห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๕,๒๕๐.- บาท

๓.กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ
การจัดประชุม และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๔.ข้อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพาริฮาน อุเส็นยาง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความคิดเห็นของผู้มีอำนาจ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประเชิญ โนรดี)

สาธารณสุขอำเภอรัตภูมิ

ที่ สข.๐๗๓๓/๗.๑๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎามิ
ถนนยนตรการกำธร อำเภอรัษฎามิ
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๘๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎามิ ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจง ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยบริการในเครือข่ายอำเภอรัษฎามิ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎามิ ขอเชิญผู้รับผิดชอบงานการเงิน เข้าร่วมการประชุมชี้แจง ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎามิ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเชษฐ โนรดี)
สาธารณสุขอำเภอรัษฎามิ

บริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๗๔๓๘ ๙๒๒๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม...ที่แจ้ง ทบพทพจนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน...

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตถุมิ

วันที่.....23.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	ไป	
1	นางสาวพริศรา อู่เสียนาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.รัตถุมิ			
2	นางเจริญศรี เมืองแก้ว	ผอ.รพ.สต.คูหาใต้	รพ.สต.คูหาใต้			
3	นางสาวฉันทาณี แกนุ้ย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.คูหาใต้			
4	นางสาวธรรณียา แสงจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ควนบุรี			
5	นางสาวปวีณา สุธงษา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ควนบุรี			
6	นางสุกัญญา ไต่ระอะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.เขาพระ			
9	นางฐิติพร พรหมเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.สต.เขาพระ			
7	นางสาวสุสนา เต๊ะหมาน	ผอ.รพ.สต.โหละยาว	รพ.สต.โหละยาว			
8	นางสาวชัญญาภัค สิริธันชน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.โหละยาว			
10	นายนคร กาเทียม	ผอ.รพ.สต.ทุ่งมะขาม	รพ.สต.ทุ่งมะขาม			
11	นางสาวอนงค์ หนูพัฒน์	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ทุ่งมะขาม			
12	นางจตุพร บัวดำ	ผอ.รพ.สต.หนองกวางช่อง	รพ.สต.หนองกวางช่อง			
13	นางสาวนทียา เทพญา	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	รพ.สต.หนองกวางช่อง			
14	นางบุญสม ไชยสาถ์	ผอ.รพ.สต.นิคม	รพ.สต.นิคม			
15	นางสาวบังอร พุทธิกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.นิคม			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม...ชี้แจง ทบพทพความรู้อยู่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน...

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎามี

วันที่.....23.....เดือน.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	บ้าย	
16	นางสาวพศุภมา สังข์สุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.สต.นิคม	พชชช	พชชช	
17	นางสาวปวีณา ดิงหัง	ผอ.รพ.สต.นาสีทอง	รพ.สต.นาสีทอง	ปวี	ปวี	
18	นางสาวสุพิชญา สุวรรณมะโน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.นาสีทอง	สุพิ	สุพิ	
19	นางสาวจันจิรา บิลพลี	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	รพ.สต.นาสีทอง	จัน	จัน	
20	นางสาวจूरรัตน์ เตชะหมาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.ท่ามะพร้าว	จัน	จัน	
21	นางสาวอัสมา หมัดหมาน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.ท่ามะพร้าว	อ.ม.	อ.ม.	
22	นางสาวณัฐธิดา คงข้า	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.คลองยางแดง	ณัฐ	ณัฐ	
23	นางวิฑิตินีย์ พวงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.คลองยางแดง	วิฑิตินีย์ พวงแก้ว	วิฑิตินีย์ พวงแก้ว	
24	นางสาวลลิตา ผลดี	ผอ.รพ.สต.ควนขัน	รพ.สต.ควนขัน	ลลิตา	ลลิตา	
25	นางสาวอรุณี มุสิกพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ควนขัน	อรุณี	อรุณี	
26	พ.ศ.ปวีณิดา วัฒนธนะ	เจ้าพนักงานสุขภาพ	รพ.สต.สงขลา	ปวีณิดา	ปวีณิดา	
27	พชช.ปวีณิดา วัฒนธนะ	สาธารณสุขอำเภอ รัษฎามี	รพ.สต.รัษฎามี	ปวีณิดา	ปวีณิดา	
28						
29						
30						

รายงานการประชุมชี้แจงทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี ระบบบริหารจัดการ

ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2567

วันอังคาร ที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎามิ

เวลา 08.30 เริ่มการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประเชิญ	โนรดี	สาธารณสุขอำเภอรัษฎามิ
2. นางสาวพาริฮาน	อุเสินยาง	นักวิชาการเงินและบัญชี
3. นางเจริญศรี	เมืองแก้ว	ผอ.รพ.สต.คูหาใต้
4. นางสาวฮันวาณี	แกน้อย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
5. นางสาวรมณียา	แสงจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
6. นางสาวปาริชาติ	สุขมาก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
7. นางสุกัญญา	โต๊ะอะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
8. นางฐิติพร	พรมเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
9. นางสาวรุสนา	เต๊ะหมาน	ผอ.รพ.สต.โหละยาว
10. นางสาวชัญญาภัก	สิริธันชน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
11. นายนคร	กาเหี่ยม	ผอ.รพ.สต.ทุ่งมะขาม
12. นางสาวอนงค์	หนูพัฒ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
13. นางจตุพร	บัวดำ	ผอ.รพ.สต.หนองกวางข้อง
14. นางสาวนนทिया	เทพญา	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
15. นางบุญสม	ไชยสาลี	ผอ.รพ.สต.นิคม
16. นางสาวบังอร	พุททกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
17. นางสาวพฤกษา	สังข์สุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
18. นางสาวปวีณา	ดิงหวัง	ผอ.รพ.สต.นาสีทอง
19. นางสาวสุพิชญา	สุวรรณมะโน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
20. นางสาวจันจิรา	บิลหลี	แพทย์แผนไทยชำนาญการ
21. นางสาวจุรีรัตน์	เต๊ะหมาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
22. นางสาวอัสมา	หมัดหมาน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
23. นางสาวณัฐธิดา	คงขำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
24. นางวิทัศนีย์	พวงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
25. นางสาวลิสสา	ผลดี	ผอ.รพ.สต.ควนขัน
26. นางสาววรุณี	มุสิกพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
27. นางสาวปวีรศา	เส้นหลิ๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ โดย นายประเชษฐ โนрти สาธารณสุขอำเภอรัตนภูมิ

- หลักสำคัญในการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากหน่วยบริการที่เป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานการเงินไม่ได้เป็นวิชาชีพโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานอาจจะไม่มีความคล่องตัว แต่หลักสำคัญในการปฏิบัติงานการเงินการบัญชีนั้น คือ ความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- เน้นย้ำให้ข้าราชการรักษาวินัยข้าราชการ ตามมติ ครม. แจ้งตามหนังสือกรม สารบรรณ ครม. ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2497 ลงวันที่ 1 เมษายน 2497 ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 64 บุคคลจะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมายเพื่อให้พ้นจากความรับผิดในทางอาญาไม่ได้ แต่ถ้าศาลเห็นว่าตามสภาพและพฤติการณ์ผู้กระทำความผิดอาจจะไม่รู้กฎหมายบัญญัติว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดศาลอาจอนุญาตให้แสดงพยานหลักฐานต่อศาล และถ้าศาลเชื่อว่า ผู้กระทำไม่รู้ว่ากฎหมายบัญญัติไว้เช่นนั้น ศาลจะลงโทษน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นเพียงใดก็ได้

- การปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 หลักวินัยการเงินการคลัง และการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่

- อำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตเป็นของผู้ใดให้ทำได้นั้น ฝากบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ เพิ่มเติม หากเกินอำนาจที่จะกระทำได้นั้น ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจตามลำดับขั้นต่อไป

- การอ้างอิงระเบียบ ข้อบังคับในหนังสือ/บันทึกข้อความ เป็นหลักการปฏิบัติที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องชี้แจง โดย นางสาวพาริฮาน อุเส็นยาง นักวิชาการเงินและบัญชี

1. ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง
 - 1.1 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
 - 1.2 พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - 1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
 - 1.4 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงถึง ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560
 - 1.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

1.6 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

1.7 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ.2544

1.8 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564

1.9 ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539

1.10 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

1.11 ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน

1.12 ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดสงขลา

2. คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง

2.1 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2993/2563 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง

2.2 คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ที่ 124/2554 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง การมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดให้แก่หัวหน้าหน่วยบริการ (เกี่ยวกับการอนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายในการปฏิบัติงานราชการ)

3. การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ.2515

3.1 วัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานย่อยเป็นไปในแนวทางเดียว ให้การทำรายงานของหน่วยย่อยเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง และเพื่อให้สะดวกต่อการควบคุมเงินสดในความรับผิดชอบ

3.2 ประโยชน์ ทำให้การปฏิบัติงานทางบัญชีเป็นไปตามหลักบัญชีที่ดีและประหยัดเวลา ทำให้สะดวกในการควบคุมและตรวจสอบ ทำให้มีการแบ่งงานและความรับผิดชอบอย่างมีสัดส่วน ทำให้สามารถพิสูจน์ความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้สามารถจัดทำรายงานการเงินได้รวดเร็ว

3.3 สมุดเงินสด (401) ใช้สำหรับบันทึกรายการรับ หรือจ่ายเงิน เว้นแต่รายการที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพเงินสด เช่น การเบิกถอนเงิน การนำฝากเงิน เป็นต้น จะไม่มีการบันทึกรายการผ่านสมุดเงิน

สมุด สมุดเงินสดแบ่งหน้าบัญชีออกเป็น 2 ด้าน ด้านซ้ายมือเป็นด้านรับเงิน ด้านขวามือเป็นด้านจ่ายเงิน แต่ละด้านนอกจากจะมีช่องเงินสดแล้ว ยังกำหนดให้มีช่องประเภทเงินอีก 3 ช่อง คือ เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ โดยทุกสิ้นวันทำการจะต้องปิดบัญชีเพื่อหายอดคงเหลือยกไป

สมุดเงินสด															
พ.ศ.		ที่	รายการ	เดบิต	เครดิต			พ.ศ.		ที่	รายการ	เครดิต	เดบิต		
เดือน	วันที่	เอกสาร	รับ	เงินสด	เงิน	เงินรายได้	เงินนอก	เดือน	วันที่	เอกสาร	จ่าย	เงินสด	เงิน	เงินรายได้	เงินนอก
(1)		(2)	(3)	(4)	งบประมาณ	แผ่นดิน (5.2)	งบประมาณ (5.3)	(6)		(7)	(8)		งบประมาณ (10.1)	แผ่นดิน (10.2)	งบประมาณ (10.3)

3.4 ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (404) ใช้สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณแยกตามประเภท คือ เงินบำรุงสถานบริการ รพ.สต. จำนวนเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณขณะใดขณะหนึ่งรวมกันจะเท่ากับยอดคงเหลือของช่อง “เงินนอกงบประมาณ” ในสมุดเงินสดช่องต่าง ๆ ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ						
ประเภท.....						
พ.ศ.		ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

3.5 ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ให้ถือเสมือนเงินสด เช่น เช็ค หรือธนาคัติที่ได้รับจากบุคคลภายนอก ใบสำคัญรองจ่าย สัญญารับรองการยืมเงิน เพื่อสะดวกต่อการติดตามในกรณีที่เกิดสูญหาย

ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน						
พ.ศ.		ประเภท	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
เดือน	วันที่					
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

3.6 การบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ

3.6.1 เมื่อได้รับเงินนอกงบประมาณ ให้บันทึกรายการในสมุดเงินสดด้านรับแสดงจำนวนที่ได้รับในช่อง “เดบิตเงินสด” และในช่อง “เครดิตเงินนอกงบประมาณ” แล้วให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณที่ได้รับแยกออกตามประเภทในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

3.6.2 เมื่อได้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้บันทึกรายการในสมุดเงินสดด้านรับแสดงจำนวนที่ได้รับในช่อง “เครดิตเงินสด” และในช่อง “เดบิตเงินนอกงบประมาณ” แล้วให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณที่ได้รับแยกออกตามประเภทในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

3.6.3 เมื่อมีการให้ยืมเงินไปราชการ ไม่ต้องบันทึกรายการในสมุดเงินสดและทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแต่อย่างใด ให้ถือว่าสัญญาการยืมเงินที่ได้รับมีสภาพเท่ากับเงินสด แต่ให้บันทึกรายละเอียดไว้ในทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน

3.6.4 เมื่อได้รับใบสำคัญขอใช้สัญญาการยืมเงิน ให้บันทึกการชดใช้ไว้ในสัญญารับรองการยืมเงิน พร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงสภาพทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน โดยให้บันทึกเหมือนรายการจ่ายเงินนอกงบประมาณ

3.7 การตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.7.1 ทุกสิ้นวันทำการให้ตรวจนับเงินสดและตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร แทนตัวเงินให้ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (407) กับยอดคงเหลือในสมุดเงินสด (401) แล้วลงลายมือชื่อรับรองในรายการดังกล่าวด้วย

3.7.2 ทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบความถูกต้องยอดคงเหลือเงินนอกงบประมาณในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (404) ซึ่งจะเท่ากับยอดคงเหลือช่อง “เงินนอกงบประมาณ” ในสมุดเงินสด (401)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน		
ส่วนราชการ.....อำเภอ.....		
ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
รายงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ		
เช็ค ฉบับ		
ธนาคัติ ฉบับ		
ใบสำคัญรับจ่าย ฉบับ		
สัญญารับรองการยืมเงิน ฉบับ		
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ฉบับ		
สมุดคู่ฝาก.....เล่ม		
.....		
.....		
จำนวน (ตัวอักษร)		
(ลงชื่อ)		
หัวหน้าส่วนราชการ		
.....		
คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้รับฝากเก็บรักษาไว้ในลักษณะหีบห่อ		
.....		
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมาย ได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว		
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		
ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ		
ผู้มอบหมาย		

3.8 การจัดทำรายงานการเงิน

3.8.1 รายงานประจำวัน ประกอบด้วย

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน(407)
- สมุดเงินสด(401)
- ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ(404)

3.8.2 รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

- งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- รายงานรายรับและรายจ่ายเงินบำรุง
- ทะเบียนรายรับ
- ทะเบียนรายจ่าย

3.9 รายงานการเงินที่ต้องส่งให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นประจำทุกเดือน

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน(407) วันสุดท้ายของเดือน
- รายงานรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง (ประจำเดือน)
- รายการที่ต้องจ่ายตามใบสั่งหรือสัญญา
- ใบสำคัญคู่จ่าย (ประจำเดือน)
- รายงานบัญชีเกณฑ์คงค้าง (ประจำเดือน)
- งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชีที่มี)
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารทุกหน้า (ประจำเดือน)
- กรณีมีการซื้อครุภัณฑ์ ให้แนบใบเสร็จรับเงินมาด้วยทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา/หารือ/ตอบข้อสงสัย

ข้อหารือ นางสาวบังอร พุทธิกุล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ เรื่องอัตราการเรียกเก็บค่าบริการของหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567 หน่วยบริการทุกแห่ง ได้เรียกเก็บค่าบริการตามสิทธิ์ และในอัตราเท่าใด

ตอบข้อหารือ นางสาวพาริฮาน อุเสินยาง นักวิชาการเงินและบัญชี ขอหารือต่อ สาธารณสุขอำเภอต่อไป เพื่อหาแนวทางในการจัดเก็บอัตราค่าบริการไปในทางเดียวกันทั้งอำเภอ

ข้อหารือ นางบุญสม ไชยสาส์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิคม (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ) เรื่อง การเบิกเบี้ยเลี้ยงในการออกปฏิบัติงานในหน่วยบริการกับนอกหน่วยบริการ มีความแตกต่างกันอย่างไร

ตอบข้อหารือ นางสาวพาริฮาน อุเสินยาง นักวิชาการเงินและบัญชี การออกปฏิบัติงานในหน่วยบริการปฐมภูมิระดับเดียวกันและเป็นงานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำตามตัวชี้วัดของจังหวัด ไม่สามารถเบิก

เบี่ยงเบนในการเดินทางไปราชการได้ แต่กรณีมีการออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานบริการ เช่น ปฏิบัติงานที่โรงเรียน ศาลาประชาคม ให้สามารถเบิกเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องจากอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารอ้างอิง

- คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ที่ 15/2566 เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติการจัดประชุม และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม สั่ง ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2566

- คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ 6944/2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนกลาง และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2566

ปิดการประชุม เวลา 16.30 น.

นางสาวฟารีฮาน อุเสินยาง นักวิชาการเงินและบัญชี
จัดบันทึกรายงานการประชุม

ภาพประกอบรายงานการประชุมชี้แจงทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี
ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2567
วันอังคาร ที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตถุมิ



ภาพประกอบรายงานการประชุมชี้แจงทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี
ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2567
วันอังคาร ที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตถภูมิ

